



Mitarbeiter*in Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

REICON Consulting hat ab sofort eine Stelle (Teil- und Vollzeit) im Bereich Betriebskostenmanagement (m/w/d) zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- Rechnungsbearbeitung (sachliche und rechnerische Prüfung) und -klärungen
- Rechnungslegung an Dritte
- Kontrolle und Auswertung der Hauswartlisten zu den Zählerständen (Wasser, Strom, Fernwärme, Gas)
- Entscheidungen zu Umlagefähigkeit von Kosten bzw. der Abgrenzung zwischen den Zeiträumen
- Erarbeitung von Besonderheiten wie Vorwegumlagen, Freistellungen, Stammdatenänderungen, Kostenaufteilungen
- Zuarbeiten an und Zusammenarbeit mit den Wärmemessdiensten zur verbrauchsabhängigen Abrechnung der Heizkosten und Wasserkosten
- Vorbereitung und Erstellung der Gesamtabrechnung der Betriebs- und Heizkosten (Kostenkontrolle, Plausibilitätsprüfung)
- Prüfung der Gesamtabrechnung und Aufbereitung der Mieterbriefe zum Versand
- Bearbeitung der Anfragen und Widersprüche in schriftlicher und mündlicher Form
- Ordnungsgemäße Archivierung der Abrechnungsunterlagen
- Sonstige vergleichbare Aufgaben

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung für Kaufleute in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. Immobilienkaufleute oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Berufserfahrung)
- Anwendungskennnisse: MS Office, SAP, IMS und iX-Haus von Vorteil

Persönliche Voraussetzungen:

- Service- und kundenorientiertes Denken und Handeln
- Hohe Eigenständigkeit in der Arbeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontinuität in der Qualität der Arbeit
- Motivation, Professionalität und pro-aktive Arbeitsweise

Willkommen zuhause – das bieten wir:

- Gemeinschaft im Team: bei der täglichen Zusammenarbeit mit flachen Hierarchien, aber trotzdem klaren Strukturen
- Langfristige Perspektiven: durch regelmäßige Feedbackgespräche und ein sicheres Umfeld, das zugleich immer in Bewegung ist
- Attraktive Arbeitsbedingungen: Flexible Arbeitszeiten (inkl. Gleitzeit), Remote Wochenstunden nach vorheriger Absprache

Bei Interesse freuen wir uns über ein erstes Kennenlernen.

Ansprechpartnerin: **Hanna Ritter**

Email: h.ritter@reic.eu

Telefon: 030/84516047